

---

- 2026년도 하남문화재단 마케팅 홍보물 제작 -

# 과업지시서

---

2026. 1.



[경영정책그룹]

## 과업개요

- 과업명: 2026년도 하남문화재단 마케팅 홍보물 제작
- 기간: 용역착수일 ~ 2026년 12월 18일까지
- 과업장소: 경기도 하남시 전역 및 인근 일대
- 소요예산: **금159,000,000원(금일억오천구백만원)** / 대행료,VAT포함
- 주요 과업내용
  - 홍보물 제작 방향 제시
  - 홍보물의 디자인 제작
  - 홍보물의 인쇄 및 제작물 납품
    - (공연/축제/전시/교육 등) 지류 홍보물 인쇄
    - (공연/축제/전시/교육 등) 성과·홍보 사진, 영상
    - (공연/축제/전시/교육 등) 현장 촬영물의 원본 및 편집본
  - 현수막류 홍보물 설치 및 철거
  - 최종 데이터 제공
  - 홍보물 소규모 수선 및 보수

## 과업의 목적

- 재단 마케팅 및 홍보의 전략적 기획 및 브랜드 아이덴티티 강화
- 다양한 매체에서의 일관된 홍보 이미지 노출을 통한 브랜드 신뢰도 제고
- 성과·홍보영상의 전문적 촬영·편집을 통한 기록물 아카이빙의 체계성 및 품질 향상

### 용어의 정의

‘재단’은 본 과업을 요청하는 하남문화재단을 지칭하며,  
‘업체’는 과업의 수행을 위해 계약을 맺은 과업의 수행업체를 지칭한다.

## 과업 내용 및 지침

## 1

### 홍보방향 제시

#### □ 과업내용

- 국내외 홍보 · 디자인 트렌드(예: 구조, 구성, 색상, 스타일 등)의 조사 및 분석
- 재단의 정체성, 사업 목적, 세부 콘텐츠 특성을 반영한 디자인 콘셉트 제안 및 제작 방향성 수립

## 2

### 홍보물의 디자인 제작

#### □ 과업내용

- 재단의 협의 결과에 따라 기획 의도에 적합한 디자인 구현
- 재단이 요구하는 매체별 규격 및 사양에 맞는 이미지/영상 제공

## 3

### 홍보물의 인쇄 및 납품

#### □ 과업내용

- 홍보물의 완성도를 높이기 위한 다양한 후가공 활용
- 인쇄 전 사전 검수를 통한 품질 오류 확인 및 양질의 결과물 확보
- 납품 전 사진, 영상 등의 색상, 해상도, 재질 등에 대한 종합적인 품질 점검
- 제작 전반에 걸쳐 디자인, 후가공, 출력, 납품 일정 등 품질과 납기 준수를 확보

#### □ 과업 세부 내역

연 번	구분	품명	세부 내용	단 위	수량	횟 수	총수량
1	지류	키비주얼 포스터	포스터 디자인	식	1	30	30
			포스터 인쇄 제작 규격: 420mm*600mm 1종 인쇄: 단면 4도(후가공 없음) 용지: 랑데부 울트라화이트 130g	장	50	17	850
			100		7	600	
			200		3	400	

연 번	구분	품명	세부 내용	단 위	수량	횟 수	총수량
			포스터 디자인의 바리에이션 디자인(웹페이지) (단위: px) - 상세페이지(750*N) - SNS 카드뉴스(1080*1350 / 상세페이지 3장 분할) - 가로형 비주얼(1920*1080) / 세로형 비주얼(1080*1920)	식	1	30	30
2		리플렛	리플렛 디자인(웹플라이어)	식	1	30	30
			인쇄제작 규격: 540mm*175mm(6p), 210mm*300mm(4p) 415mm*610mm(6p) 인쇄: 단면 4도(후가공 없음) 용지: 스노우 150g, 단면인쇄	장	300	9	2,700
					1,500	14	21,000
					2,000	7	14,000
3		포토존	포스터 디자인 기준 바리에이션	장	1	30	30
			인쇄제작 재질: 현수막(천, 사방타공, 거치대 비포함, 출력·설치·철거 포함) 규격: 대극장 3600mm*2600mm, 소극장 2700mm*2100mm 기타(야외현장의 경우 사이즈 상이)	장	1	30	30
4		X배너	포스터 디자인 기준 바리에이션(일부 신규디자인)	장	1	40	40
			인쇄제작 규격: 600mm*1800mm	장	5	30	150
			재질: 현수막(천/PET, 사방타공, 거치대 비포함, 출력 포함, 설치·철거 제외)		3	10	30
5	옥외	3단 현수막	포스터 디자인 기준 바리에이션	장	1	30	30
			인쇄제작 재질: 현수막(천, 사방타공 및 미싱줄 포함, 출력·설치·철거 포함) 규격: 2,350mm*3,220mm	장	1	30	30
6		가로등 배너	포스터 디자인 기준 바리에이션	장	1	25	25
			인쇄제작 재질: 현수막(천, 사방타공 및 미싱줄 포함, 출력·설치·철거 포함) 규격: 600mm*1,900mm	장	120	14	1,680
			포스터 디자인 기준 바리에이션	장	1	10	10
7		대극장 외벽 현수막	인쇄제작 재질: 현수막(천, 사방타공 및 미싱줄 포함, 출력·설치·철거 포함) 규격: 6,000mm*5,250mm	장	1	10	10
			포스터 디자인 기준 바리에이션	장	1	1	1
			인쇄제작 재질: 현수막(천, 사방타공 및 미싱줄 포함, 출력·설치·철거 포함) 규격: 6,000mm*10,500mm	장	1	1	1
8		소극장 외벽 현수막	포스터 디자인 기준 바리에이션	장	1	1	1
			인쇄제작 재질: 현수막(천, 사방타공 및 미싱줄 포함, 출력·설치·철거 포함) 규격: 6,000mm*10,500mm	장	1	1	1
			포스터 디자인 기준 바리에이션	장	1	4	4
9	옥외	전시장 외벽 현수막	인쇄제작 재질: 현수막(천, 사방타공 및 미싱줄 포함, 출력·설치·철거 포함) 규격: 4,000mm*6,500mm	장	1	4	4

연 번	구분	품명	세부 내용	단 위	수량	횟 수	총수량
10		거리 현수막	포스터 디자인 기준 바리에이션	장	1	30	30
			인쇄제작 재질: 현수막(천, 사방타공 및 미싱줄 포함, 출력·설치·철거 포함) 규격: 7,000mm*900mm, 2,300mm*600mm	장	2	25	50
			포스터 디자인 기준 바리에이션	장	5	5	25
			인쇄제작 재질: 현수막(천, 사방타공 및 미싱줄 포함, 출력·설치·철거 포함) 규격: 11,000*1,100mm	장	1	13	13
11		육교 현수막	포스터 디자인 기준 바리에이션	장	3	13	33
			인쇄제작 재질: 현수막(천, 사방타공 및 미싱줄 포함, 출력·설치·철거 포함) 규격: 11,000*1,100mm	장	1	25	25
			포스터 디자인 기준 바리에이션	장	1	25	25
			인쇄제작 재질: 현수막(PET, 사방타공 및 미싱줄 포함, 출력·설치·철거 포함) 규격: 334*50px	장	1	25	25
12		주차 차단기 현수막	신규디자인	장	1	9	9
			디자인 및 인쇄제작 재질: 현수막(PVC, 출력·설치·철거 포함) 규격: 3,040mm*1,140mm	장	1	9	9
			재단의 주요사업(공연, 축제, 전시 등) 현장 스케치 촬영, 사전 홍보용&아카이빙용 영상 콘텐츠 제작 ※스테이지하남 오픈/굿바이공연 촬영 ※꿈의오케스트라 공연영상 전체 촬영 후 컷편집 (연주 영상 곡별 촬영, 하이라이트 영상(1))	개	1	10	10
			재단 공연, 축제, 전시, 교육 등 사업의 흥미를 유도 하는 속품(2분 이내) 콘텐츠 기획	개	1	2	2
13		영상	재단의 주요사업(공연, 축제, 전시 등) 현장 사진 촬영	회	1	2	2
			단원/강사(63명)사진 전문촬영 및 보정/ 로비 촬영 보정	회	1	1	1
14		롱폼	속품				
15		숏폼					
16	사진	사진	재단의 주요사업(공연, 축제, 전시 등) 현장 사진 촬영	회	1	2	2
17			단원/강사(63명)사진 전문촬영 및 보정/ 로비 촬영 보정	회	1	1	1
18	이미지 파일	SNS용 홍보 이미지	신규디자인(신년 인사 등 기타 사업 이미지 제작) 규격: 1000*1000px 72dpi 1종	장	5	30	150
19	기타	초대장	디자인 인쇄제작 규격: 100mm*210mm 1종(4p) 인쇄: 단면 4도(후가공 없음) / 봉투포함 용지: 랑데부 190g, 접지, 양면인쇄	장	120	2	240
20	기타	연차 보고서	디자인 및 인쇄제작 & E-BOOK 적용 규격: 185mm*225mm 1종(60p/표지 4p, 내지 56p) 인쇄: 중철제본, 4도인쇄(후가공 없음) 표지 랑데부 240g, 내지 미스틱 110g	장	200	1	200

※ 제작 수량은 재단 사업 운영에 따라 변동될 수 있음

※ 제작형태 및 사양, 재질 등은 발주처와 업체 간 추후 협의에 따라 계약금액 내에서 변경 가능

## 4 홍보물의 배포, 설치, 철거

### □ 과업 내용

- 요청 기간 내 지정된 장소로의 홍보물 배포, 설치 및 기존 인쇄물의 철거

## 5 홍보물의 최종 데이터 제공

### □ 과업 내용

- 최종 완성본의 ai, psd, 인디자인, jpg, mov 파일 등의 제공
- 제작 및 배포된 모든 홍보물 관련 실제 사진 및 결과 내용 제공
- 연간 과업이 완료된 후, 지류 포스터 및 프로그램 복은 파일에 정리하고 제작된 이미지/영상 파일은 이동식 저장매체에 담아 일괄 제공

## 6 과업 수행지침

### □ 홍보물의 디자인 제작 지침

구분	내용
디자인 시안 제작	<ul style="list-style-type: none"><li>- 업체는 재단이 요구한 시일 내에 사업의 기획 의도에 부합하는 디자인 시안을 제출해야 한다.</li><li>- 홍보물의 디자인은 재단이 제시한 조건이 충분히 반영되도록 구성해야 한다.</li><li>- 디자인 기획 및 편집 과정에서의 주요 사항은 재단과 협의하여 결정해야 한다.</li><li>- 제작되는 홍보물에는 특정인 특정 업체 또는 특정 물품에 대한 비방이나 광고성 내용을 포함할 수 없고, 이에 대한 분쟁 발생 시 모든 책임과 발생 비용은 업체에서 부담한다.</li><li>- 디자인 및 저작권 관련 분쟁 발생 시 모든 법적 책임은 업체에 있다.</li></ul>

### □ 홍보물의 인쇄 및 납품 지침

구분	내용
현수막 제작	<ul style="list-style-type: none"><li>- 현수막류, 배너 등(이하 “현수막 등”이라 함)의 제작시, 제작 사양, 규격, 디자인은 재단의 요청에 따른다. 설치의 용이성, 시인성, 안정성을 위한 막대, 고리, 로프 등은 제작 시 포함한다.</li><li>- 현수막 등의 제작 시, 천의 재질은 컴퓨터 실사출력용 T.P천 혹은 솔벤그래픽천을, 배너의 경우 천을 사용하는 것을 기본으로 한다. 문자 및 색상은 미려하고 섬세하게 제작하여 재단이 요구하는 품질에 부합하도록 하며, 부득이하게 별도 재질을 사용할 경우에는 재단의 사전승인을 받아야 한다.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현수막은 단일된 천으로 이루어져야 하며, 여러 개의 조각을 재봉 등의 방식으로 이용하여 연결하는 방식은 허용하지 않는다.</li> <li>- 제작완료된 현수막이 훼손될 경우, 제작수량의 1/3 범위에서 추가 제작과 계첨이 이루어져야 한다.</li> <li>- 현수막 등의 가장자리는 열처리, 재봉 등으로 천이 풀리지 않도록 해야 하며, 외부적 영향에도 색상이 바래거나, 번지거나 지워지지 않아야 한다.</li> </ul>
지류 인쇄물 제작	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보물에 삽입되는 그림이나 글씨 등은 선명하고 깨끗하게 표현되어야 한다.</li> <li>- 인쇄물의 후가공 (박가공, 형압, 엠보, 라운딩, 에폭시, 실크, 톰슨 등)은 홍보물 제작 시에 재단과 협의하여 진행 할 수 있다.</li> </ul>
인쇄물의 납품	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 업체는 재단이 요구한 날짜 이내에 홍보물 일체를 일괄 공급 방식으로 제작 및 납품 완료하여야 한다.</li> <li>- 업체가 납품한 홍보물이 재단이 요청한 사양 혹은 품질과 다르다고 판단되면 변경을 요구할 수 있으며 납품업체는 이에 응해야 한다.</li> <li>- 제작이 완료된 인쇄물은 재단의 요청일 이내에 납품하여야 하고, 긴급을 요하거나 재단의 사전요청이 있을 시에는 주말, 공휴일에도 납품하여야 한다.</li> <li>- 납품기일의 지연 혹은 납품물의 하자로 재단에 손해를 끼쳤을 경우, 재단은 해당 납품물에 대한 비용은 지급하지 않는다.</li> <li>- 계약수량은 추정수량이므로 실제 납품수량과 차이가 발생할 수 있으며, 이를 사유로 이의를 제기하거나 납품단가를 변경할 수 없다.</li> <li>- 연간 과업이 완료된 후, 모든 파일은 이동식 저장매체에 담아 일괄 제공한다.</li> </ul>
영상/사진 납품	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 영상/사진은 <b>FULL HD(1920×1080)</b>급 이상 화질로 제작하는 것을 원칙으로 한다.</li> <li>- 영상 콘텐츠 주제, 내용 등은 재단과 반드시 사전 협의 후 확정하고 제작 진행한다.</li> <li>- 영상 제작에 필요한 진행, 대본 작성, 촬영, 출연자 및 촬영 장소 섭외 등 제작에 필요한 전반적인 부분은 사업수행 기관이 담당하되, 재단이 적극적으로 협조한다.</li> <li>- 그래픽효과, 이미지, 음원, 자막, 글꼴 등을 적절히 사용해 콘텐츠 완성도를 달성한다.</li> <li>※ 콘텐츠 제작에 필요한 이미지·영상·자막·글꼴 등 각종 소스 보유 또는 자유로운 사용 및 활용이 가능해야 한다. / 지적재산권, 저작권 및 초상권을 반드시 준수해야 한다. (관련 문제 발생 시 하자 책임기간 이후에도 사업수행 기관이 배상 조치한다.)</li> <li>- 전체 영상 채널 레이아웃(프로필, 재생목록, 셀네일 등)은 통일감 있게 제작한다.</li> <li>- 업체는 재단이 요구한 날짜 이내에 현장 사진을 촬영하고 보정하여 일체를 일괄 공급 방식으로 제작 및 납품 완료하여야 한다.</li> </ul>

## □ 홍보물의 배포, 설치, 철거 지침

구분	내용
홍보물의 배포, 설치, 철거	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 배포되는 홍보물의 내용 및 질적 수준에 대해서는 재단의 사전 승인을 받아야 한다.</li> <li>- 업체는 홍보물의 배포처, 수량, 배포일시를 재단과 협의하여 배포해야 하며, 지정된 일시와 장소에 배포, 설치, 철거를 완료하여야 한다.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보물 배포, 설치, 철거 등에 대한 문제가 발생할 경우 업체는 이를 바로 잡아야 한다.</li> <li>- 홍보물의 배포·설치·철거 시, 업체는 반드시 안전사항을 준수하여 작업하여야 한다.</li> <li>- 설치된 홍보물은 사업 당일 철거를 원칙으로 한다. 단, 야간에 진행되는 행사는 경우 익일 오전에 철거하는 것으로 한다. (담당자와 협의 후, 철거일을 조정할 수 있다.)</li> <li>- 제작된 홍보물에 대한 폐기의 책임을 진다.</li> <li>- 업체는 본 과업의 수행으로 인한 인적, 물적 피해에 대한 책임을 진다.</li> </ul>
--	--

## □ 그 외 지침

구분	내용
정산	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 과업 착수 후 정산은 각 행사별로 행사 종료 후 1개월 단위를 기본으로 진행하며, 행사 종료일을 기준으로 납품물의 검수완료 후의 실 집행금액에 근거하여 진행한다. 상황에 따라서 협의하여 정산 시기를 달리할 수 있다.</li> <li>- 기본적으로 당해 연도 사업 종료 시 과업은 종료되며, 과업이 종료되는 시점의 금액으로 정산합의서를 작성한다. 업체는 최종 정산 시 완료계를 제출하여 그 과업을 마무리한다.</li> </ul>
보안유지	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제작 과정 중 취득한 보안사항과 제공받은 재단의 내부자료 등에 대한 정보는 일체 외부로 유출할 수 없으며, 이에 따른 분쟁 발생 시 업체가 모든 민·형사상 책임을 지고 보상하여야 한다.</li> <li>- 납품업체는 재단에 필요한 제반 보안사항을 충실히 이행하여야 하며, 재단의 요청 시 보안각서 등 관련서류를 제출하여야 한다.</li> </ul>
저작권	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 홍보물과 관련하여 최종 완성품 및 부속물에 대하여 그 저작권과 판권은 재단 소유를 원칙으로 하며, 업체는 재단이 요구할 시 원본파일을 제공한다.</li> <li>- 제작 과정에서 사용한 폰트는 무료폰트 또는 저작권을 득한 유료 폰트를 사용하여 저작권법에 저촉되지 않도록 한다. 유료 폰트를 불법 사용하여 발생하는 모든 민형사상 책임은 업체에 있다.</li> <li>- 홍보물에 사용되는 사진(이미지)이 부득이 임차 및 사용될 경우에는 적법한 절차를 통해 초상권 및 저작권법에 저촉되지 않도록 한다. 이에 대한 민형사상 책임은 업체에 있다.</li> <li>- 업체는 재단의 사전 승인 없이 동일 제작물 또는 유사 홍보물 및 자료를 타인에게 양도, 대여할 수 없으며, 재단은 이에 대한 손해배상을 청구할 수 있다.</li> </ul>

기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 지침서는 과업을 원활히 수행하기 위하여 필요한 사항을 규정하며 모든 과업은 본 지침에 의하여 수행하고, 이에 규정되지 아니한 사항이라도 관계 법령에 의하여 필요하다 판단되거나 주요한 사항은 재단과 협의하여 결정하여야 하며, 소요되는 비용은 업체의 부담으로 한다.</li> <li>- 재단 관계기관의 협의 및 검토, 조정, 보완이나 사업계획 변경에 따른 재협의 등 예기치 못한 사항으로 추가 기간이 소요되는 경우 재단의 승인 하에 과업기간을 연장할 수 있다.</li> <li>- 과업지시서에 명시되지 않은 사항에 대하여는 재단과 협의하여 결정하며, 상호 이견이 있는 경우에는 재단의 의견에 따라야 한다.</li> <li>- 과업지시서는 계약의 일부로 효력을 가지며, 이에 명시되지 아니한 사항은 제안요청서 및 용역 일반조건에 따르며, 여기에 정해지지 않은 사항은 민법 및 일반 관례에 의하거나 상호 협의하여 결정한다.</li> <li>- 과업의 수행 중 업체가 제 3자에게 피해를 주거나 기타 분쟁 등이 발생하였을 경우에는 모든 책임과 비용은 업체가 부담한다.</li> <li>- 업체가 제작물을 납품하고 이를 재단이 최종 승인함으로써 과업이 완성된 것으로 인정한다.</li> </ul>
----	--

## 계약 및 과업의 변동 관련사항

### □ 계약의 해약 및 해지

아래 항목 중 1가지 이상 해당 할 시, 재단은 계약을 해지 할 수 있다.

- 재단의 사업이 변경되어 홍보물 제작 계획을 취소하고자 할 때
- 업체가 재단의 사전 승인 없이 사업내용을 변경한 경우
- 재단의 사업추진 목적 및 방향과 업체의 납품 결과물과 전혀 맞지 아니할 때
- 재단이 판단하기에 업체의 홍보물의 품질이 현저히 낮을 때
- 재단이 업체의 귀책사유로 홍보를 수행할 수 없는 상황이 발생한 때
- 업체가 과업수행 중 재단의 정당한 요구사항을 이행하지 아니한 때

### □ 과업의 변경

- 천재지변 및 전염병 확산 등 외부요인으로 인한 사업 축소, 변동 혹은 과업을 수행할 수 없는 경우 재단은 예산 내에서 과업내용을 변경 할 수 있음
- 재단의 사정에 의해 과업내용의 일부 변경이나 추가내용이 있는 경우에는 재단의 방침에 따라야 함
- 기타 재단이 필요하다고 인정한 때

### □ 계약 유의사항

- 협상대상자가 지정일 이내에 계약을 체결하지 않을 경우에는 계약의사가 없는 것으로 간주
- 계약대상자는 과업내용에 대하여 재단으로부터 보완, 추가, 삭제, 변경 등 요구가 있는 경우 이에 응하여야 함